

**Wprowadzenie**

*Doskonale wiemy, że spotkanie rekrutacyjne może być bardzo stresującym doświadczeniem. Bazując na naszych doświadczeniach postanowiliśmy przygotować ten dokument, który w naszym zamyśle jest zbiorem informacji i porad, jak się do takiego spotkania przygotować. To nie jest teoretyczny podręcznik, tylko konkretna porcja wiedzy praktycznej o tym, jak się przygotować, aby spotkanie z nami w Sysmex Polska było udane. Mamy nadzieję, że będzie pomocna.*

*Miłej lektury!*

*Zarząd i Zespół Dyrektorów Sysmex Polska*

**Jak się ubrać?**

Wychodzimy z założenia, że ubiór jest elementem wzajemnego szacunku. Spotkania z nami, choć z reguły przebiegają w dość luźnej i swobodnej atmosferze (staramy się, aby tak właśnie było) wymagają stroju adekwatnego do sytuacji. My nie będziemy ubrani w trampki i dżinsy, ale w strój biznesowy (tzw. business smart lub business casual). Jeśli nie chcesz czuć się nieodpowiednio ubranym, zadbaj o to i przygotuj się z wyprzedzeniem. Pamiętaj, że pierwsze wrażenie ma znaczenie!

**Kiedy przyjść na spotkanie?**

Idealna pora to ok. 10 minut przed wyznaczonym spotkaniem. Warto się zrelaksować, obejrzeć miejsce rozmowy, popatrzeć na pracę biura (o ile spotkanie odbywa się w naszej siedzibie). Mamy szafę na kurtki i płaszcze, więc można się odpowiednio przygotować.

**Nie mogę przyjść, co robić?**

Wypadki i przypadki się zdarzają. Warto zatem mieć do nas maila (np. [info@sysmex.pl](mailto:info@sysmex.pl)), a jeszcze lepiej telefon stacjonarny (022 572 84 00), zapisany w telefonie komórkowym. Wystarczy zadzwonić i nas poinformować. Dołożymy wszelkich starań, aby znaleźć inny termin. Pamiętaj: nic tak nie psuje Twojego wizerunku w naszych oczach, jak umówienie się z nami i nie pojawienie się na rozmowie.

**Co ze sobą zabrać?**

Głowę otwartą na rozmowę, dobry nastrój i pozytywne nastawienie. Dokumentów nie wymagamy, zakładamy, że masz wszystko, co potwierdza przedstawione nam fakty w CV i formularzu rekrutacyjnym.

**Z kim się spotkam?**

To zależy, które to będzie spotkanie. W naszym przypadku są to dwa. Na pierwszym spotkasz Szefa Działu, do którego prowadzimy rekrutację. Ponadto będzie ktoś jeszcze, najczęściej Szef innego działu lub zewnętrzny Ekspert. W drugim spotkaniu uczestniczy zawsze Szef Działu, do którego prowadzimy rekrutację oraz Dyrektor Zarządzający.

**O co pytamy?**

Generalnie rozmawiamy o sprawach technicznie związanych ze stanowiskiem pracy, ale także staramy się poznać, jaką osobą jest kandydat. Wyobrażamy sobie trudne sytuacje i zastanawiamy się, jak dana osoba sobie z tym poradzi. Hołdujemy zasadzie, że zatrudniamy osoby, a kompetencje uczymy. Warto zatem wcześniej zastanowić się nad własnymi doświadczeniami życiowymi, którymi chcielibyście się z nami podzielić.

**O co możesz pytać Ty?**

O wszystko, co nie będzie naszą wewnętrzną tajemnicą. Nie ma zatem złych pytań, co najwyżej może nie być odpowiedzi.